Currículum Vitae

Datos Personales

Nombre y Apellidos: Valeria Steinmann Mayor
e-mail: valeria.0477@hotmail.com

Perfil Profesional:

Capacidad de trabajo en equipo, comunicación, habilidad de liderazgo dirigiendo y motivando al equipo en la consecución de sus objetivos. Capacidad de análisis y solución de problemas, así como dedicación absoluta para lograr y mantener altos niveles de calidad en mi trabajo.

Formación Académica

Estudios: Operaciones Auxiliares de Servicios Administrativos y Generales
Centro: Ayuntamiento de Alcantarilla (SEF)
Fecha: 2015-2016.

Estudios: Grado Superior en Imagen para el Diagnóstico.
Centro: CERID.
Fecha: 2010-2012.

Estudios: Bachillerato y COU: Letras Puras.
Centro: IES Francisco Salzillo (Alcantarilla).
Fecha: 1993-1997.

Experiencia Profesional

(2015-2016) **Auxiliar administrativo**
Empresa: Ayuntamiento de Alcantarilla
Funciones: Técnicas administrativas básicas de oficina, Secretaria General y Secretaria de Alcaldía.

(2002-2010) **Responsable de facturación y atención al cliente**
Empresa: Makro Mayorista
Funciones: Organización tanto de personal como de la tienda asegurándome de su buen funcionamiento. Actividades: albaranes, facturas, manejo ordenador, encargada de personal, reposición y cajas, apertura y cierre, organización de la tienda.

(2000-2001) **Responsable de facturación y atención al cliente**
Empresa: UPPER, Supermercado
Actividad: Organización tanto de personal como de la tienda asegurándome de su buen funcionamiento. Actividades: albaranes, facturas, manejo ordenador, encargada de personal, reposición y cajas, apertura y cierre, organización de la tienda.

(1999-2000) **Dependienta de caja**
Empresa: Carrefour Zaraiche, Supermercados
Actividad: Cajera, reponedora.

Formación Complementaria

Curso: Inglés Nivel 1
Número de horas: 50 horas
Curso realizado en el Servicio de Empleo y Formación
Fecha: entre 01 de Junio y 19 de Junio de 2015.

Curso: Comunicación Telefónica Eficaz
Número de horas: 15 horas
Curso realizado en el Servicio de Empleo y Formación
Fecha: 21 de Abril de 2016.

Conocimientos Informáticos

Conocimientos altos:

- Windows
- Procesadores de Texto: Microsoft Word
- Hojas de Cálculo: Excel
- Bases de Datos: Access
- Internet