

CUADRO DE CLASIFICACIÓN FUNCIONAL

1. ACCIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO

- 1.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO
 - 1.1.1. Ayuntamiento Pleno
 - 1.1.1.1. Sesiones y acuerdos del Pleno
 - 1.1.1.2. Libro de actas del Pleno
 - 1.1.1.3. Constitución de la Corporación
 - 1.1.1.4. Junta de Portavoces
 - 1.1.1.5. Libro Certificados Acuerdos Ayuntamiento Pleno
 - 1.1.1.6. Libros de Diarios Ayuntamiento Pleno
 - 1.1.2. Junta de Gobierno Local
 - 1.1.2.1. Constitución de la Junta Local de Gobierno
 - 1.1.2.2. Sesiones y acuerdos de Junta Local de Gobierno
 - 1.1.2.3. Libro de actas de la Junta Local de Gobierno
 - 1.1.2.4. Libro Certificados Acuerdos Junta Local de Gobierno
 - 1.1.3. Alcaldía/Presidencia
 - 1.1.3.1. Agenda del alcalde
 - 1.1.3.2. Libro de decretos de alcaldía
 - 1.1.3.3. Bandos, edictos, avisos y pregones
 - 1.1.4. Comisiones Informativas
 - 1.1.4.1. Constitución de Comisiones Informativas y Especiales
 - 1.1.4.2. Sesiones y acuerdos de Comisiones Informativas
 - 1.1.4.3. Libro de actas de Comisiones informativas

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 1.1.4.4. Sesiones y acuerdos de Comisiones Especiales de Cuentas
- 1.1.4.5. Libro de actas de Comisiones Especiales de Cuentas
- 1.1.4.6. Sesiones y acuerdos de Comisiones de Investigación
- 1.1.4.7. Libro de actas Comisiones de Investigación
- 1.1.5. Órganos Complementarios y Dependientes
 - 1.1.5.1. Libros de actas de Consejos Sectoriales
 - 1.1.5.2. Gestión de Organismos dependientes y complementarios
 - 1.1.5.3. Mancomunidades y otras entidades locales
 - 1.1.5.4. Libros Junta Local de Seguridad
 - 1.1.5.5. Sesiones de la Junta Local de Seguridad
 - 1.1.5.6. Libros Consejo Local de Comercio
 - 1.1.5.7. Sesiones y acuerdos Consejo Local de Comercio
 - 1.1.5.8. Libros Comité Dirección de Lonja
 - 1.1.5.9. Sesiones y acuerdos Comité Dirección de Lonja
- 1.2. GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN
 - 1.2.1. Tomas de posesión de cargo público
 - 1.2.2. Nombramiento y cese de cargo público
 - 1.2.3. Declaración de incompatibilidad de cargo público
 - 1.2.4. Declaración de bienes y actividades de cargos públicos
 - 1.2.5. Nombramiento de representantes en otros organismos
 - 1.2.6. Retribuciones y régimen de dedicación de cargo público
 - 1.2.7. Mociones y proposiciones
 - 1.2.8. Gestión de Grupos Políticos
 - 1.2.9. Aportaciones a grupos políticos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 1.2.10. Creación o supresión de servicios públicos
- 1.2.11. Nombramiento de Juez de paz
- 1.2.12. Delegaciones y avocaciones de competencias
- 1.3. NORMATIVA E INSTRUMENTOS JURÍDICOS
 - 1.3.1. Convenios administrativos y de colaboración
 - 1.3.2. Ordenanzas y reglamentos
 - 1.3.3. Ordenanzas fiscales
 - 1.3.4. Libro registro de convenios
 - 1.3.5. Libro Certificados Secretaría
 - 1.3.6. Libro Compulsas electrónicas
 - 1.3.7. Libro de Copias Auténticas
 - 1.3.8. Libro de Bastanteos de poderes
- 1.4. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
 - 1.4.1. Celebración de ceremonias de boda civil
 - 1.4.2. Distinciones honoríficas
 - 1.4.3. Hermanamientos
 - 1.4.4. Organización de actos públicos
 - 1.4.5. Agenda de actividades
 - 1.4.6. Saludas y agradecimientos
 - 1.4.7. Participación en Proyectos Europeos
 - 1.4.8. Uniones o parejas de hecho
 - 1.4.9. Libro de parejas de hecho
 - 1.4.10. Nombramiento de Cronista Oficial
 - 1.4.11. Libro de Honor
- **2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
 - 2.1. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 - 2.1.1. Contratación

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 2.1.1.1. Contratos de obras
- 2.1.1.2. Contratos de concesión de obra pública
- 2.1.1.3. Contratos de concesión de los servicios públicos
- 2.1.1.4. Contratos de servicios
- 2.1.1.5. Contratos de suministros
- 2.1.1.6. Contratos mixtos
- 2.1.1.7. Contratos especiales
- 2.1.1.8. Contratos privados
- 2.1.1.9. Contratos menores de obras
- 2.1.1.10. Contratos menores de servicios
- 2.1.1.11. Contratos menores de suministros
- 2.1.1.12. Contratos mediante Acuerdo Marco
- 2.1.1.13. Concesiones demaniales
- 2.1.1.14. Contratos mediante Sistema Dinámico de Adquisición
- 2.1.1.15. Contratos de colaboración y encargos a medios propios
- 2.1.1.16. Libro registro de contratos
- 2.1.2. Subvenciones
 - 2.1.2.1. Subvenciones recibidas por la Administración Local
 - 2.1.2.2. Subvenciones concedidas por la Administración Local en Concurrencia Competitiva
 - 2.1.2.3. Subvenciones directas o nominativas
 - 2.1.2.4. Concesión de Becas, Ayudas o Premios
- 2.1.3. Actuaciones jurídico-administrativas
 - 2.1.3.1. Procedimientos de jurisdicción civil
 - 2.1.3.2. Procedimientos de jurisdicción contencioso-administrativo

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.1.3.3. Procedimientos de jurisdicción económico-administrativo
- 2.1.3.4. Procedimientos de jurisdicción social
- 2.1.3.5. Procedimientos de jurisdicción penal
- 2.1.3.6. Expedientes sancionadores de procedimiento general
- 2.1.3.7. Procedimientos de responsabilidad patrimonial
- 2.1.3.8. Requerimientos preliminares entre administraciones públicas
- 2.1.3.9. Recursos administrativos
- 2.1.3.10. Poderes y apoderamientos de representación
- 2.1.3.11. Validación de documentos y certificación pública
- 2.1.3.12. Actuaciones judiciales
- 2.1.4. Supervisión de los servicios y gestión de la calidad
 - 2.1.4.1. Planes y auditorías de calidad
 - 2.1.4.2. Cartas de servicios
- 2.1.5. Planificación y seguimiento de administración y servicios
 - 2.1.5.1. Dirección y planificación administrativa
 - 2.1.5.2. Informes, estudios y memorias de gestión
 - 2.1.5.3. Manuales de procedimiento
 - 2.1.5.4. Políticas, planes y directrices
 - 2.1.5.5. Circulares, instrucciones y comunicados de funcionamiento interno
 - 2.1.5.6. Planes Estratégicos de Subvenciones
 - 2.1.5.7. Plan Anual Normativo
 - 2.1.5.8. Supervisión de servicios y unidades administrativas
- 2.2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 - 2.2.1. Procesos electorales
 - 2.2.1.1. Censo electoral
 - 2.2.1.2. Elecciones de miembros a tribunal de jurado

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.2.1.3. Listas de altas y bajas de electores
- 2.2.1.4. Rectificaciones del censo electoral
- 2.2.1.5. Revisiones y reclamaciones al censo electoral
- 2.2.1.6. Expedientes de elecciones
- 2.2.1.7. Celebraciones de referéndums y plebiscitos
- 2.2.2. Participación ciudadana
 - 2.2.2.1. Participación ciudadana
 - 2.2.2.2. Gestión de quejas y sugerencias
 - 2.2.2.3. Consultas populares
 - 2.2.2.4. Asociaciones y entidades ciudadanas
- 2.3. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - 2.3.1. Registros
 - 2.3.1.1. Gestión del Registro General
 - 2.3.1.2. Registro de entrada de documentos
 - 2.3.1.3. Registro de salida de documentos
 - 2.3.1.4. Libro de Edictos
 - 2.3.2. Archivo y gestión documental
 - 2.3.2.1. Dirección y planificación del archivo
 - 2.3.2.2. Gestión del archivo
 - 2.3.2.3. Políticas de gestión de documentos
 - 2.3.2.4. Consulta y préstamo de documentos
 - 2.3.2.5. Identificación y valoración documental
 - 2.3.2.6. Transferencia de documentos
 - 2.3.2.7. Conservación documental
 - 2.3.3. Transparencia
 - 2.3.3.1. Publicidad activa y datos abiertos
 - 2.3.3.2. Declaraciones de bienes y actividades

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.3.3.3. Acceso a la información pública
- 2.3.3.4. Acceso a información por parte de cargos y empleados públicos
- 2.3.4. Protección de datos de carácter personal
 - 2.3.4.1. Ejercicio de derechos de protección de datos de carácter personal
 - 2.3.4.2. Cumplimiento de obligaciones en protección de datos de carácter personal
- 2.3.5. Publicaciones, comunicación y publicidad institucional
 - 2.3.5.1. Campañas de publicidad e imagen corporativa
 - 2.3.5.2. Gestión de sitios web y redes sociales
 - 2.3.5.3. Edición y gestión de publicaciones
 - 2.3.5.4. Notas y dossieres de prensa
 - 2.3.5.5. Ruedas de prensa
 - 2.3.5.6. Boletín oficial
- 2.3.6. Seguridad de la información
 - 2.3.6.1. Cumplimiento del ENS
 - 2.3.6.2. Incidentes de seguridad de la información y brechas de datos de carácter personal
- 2.4. INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
 - 2.4.1. Registro de incidencias de seguridad
 - 2.4.2. Administración, elaboración y mantenimiento de los recursos informáticos
 - 2.4.3. Gestión de las incidencias de los usuarios
 - 2.4.4. Registro de recursos informáticos
 - 2.4.5. Gestión de certificados digitales
- 2.5. RECURSOS HUMANOS
 - 2.5.1. Derechos y obligaciones del empleado
 - 2.5.1.1. Provisión de puestos por promoción interna

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.5.1.2. Condiciones laborales
- 2.5.1.3. Vacaciones, licencias y permisos
- 2.5.1.4. Control horario del personal
- 2.5.1.5. Permanencia en el servicio activo
- 2.5.1.6. Situaciones administrativas
- 2.5.1.7. Certificados de personal
- 2.5.1.8. Delegación de funciones
- 2.5.1.9. Extinción de las relaciones de servicio
- 2.5.1.10. Jubilaciones
- 2.5.1.11. Expedientes informativos previos a la acción disciplinaria
- 2.5.1.12. Procedimiento disciplinario de personal
- 2.5.1.13. Designaciones de Personal Técnico en Organismo Externo
- 2.5.1.14. Planes formativos del personal
- 2.5.1.15. Formación externa del personal
- 2.5.1.16. Órdenes y partes de servicio
- 2.5.1.17. Reconocimiento de derechos y grado personal de los empleados
- 2.5.1.18. Planes de emergencias, evacuación e incendios
- 2.5.1.19. Revisiones médicas
- 2.5.1.20. Accidentes laborales
- 2.5.1.21. Incapacidad laboral
- 2.5.1.22. Coordinación de actividades empresariales
- 2.5.2. Negociación colectiva
 - 2.5.2.1. Elecciones sindicales
 - 2.5.2.2. Actas Mesa General de Negociación
 - 2.5.2.3. Sesiones Mesa General de Negociación

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.5.2.4. Actas de la Junta de Personal
- 2.5.2.5. Sesiones de la Junta de Personal
- 2.5.2.6. Actas del Comité de empresa
- 2.5.2.7. Sesiones del Comité de empresa
- 2.5.2.8. Gestión de huelga
- 2.5.2.9. Acuerdo-Convenio colectivo
- 2.5.3. Planificación, selección y provisión de recursos humanos
 - 2.5.3.1. Catálogo o relación de puestos de trabajo
 - 2.5.3.2. Oferta Pública de Empleo
 - 2.5.3.3. Plantilla de personal
 - 2.5.3.4. Selección de personal y provisión de puestos: Concurso
 - 2.5.3.5. Selección de personal y provisión de puestos: Oposición
 - 2.5.3.6. Selección de personal y provisión de puestos: Concurso-oposición
 - 2.5.3.7. Selección de personal y provisión de puestos: Bolsas de trabajo
 - 2.5.3.8. Permutas de puestos de trabajo
 - 2.5.3.9. Selección de personal y provisión de puestos: Selección directa/libre designación
 - 2.5.3.10. Selección de personal y provisión de puestos: Programas ocupacionales
 - 2.5.3.11. Expedientes personales
 - 2.5.3.12. Contrataciones de personal laboral
 - 2.5.3.13. Nombramientos de personal funcionario o directivo
 - 2.5.3.14. Comisión de servicios
- 2.5.4. Retribuciones, incentivos y ayudas
 - 2.5.4.1. Nóminas
 - 2.5.4.2. Anticipos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.5.4.3. Prestaciones económicas del personal
 - 2.5.4.4. Ayudas sociales y familiares
 - 2.5.4.5. Seguridad social
 - 2.5.4.6. Liquidación de cuotas a la Seguridad Social
 - 2.5.4.7. Altas y bajas a la Seguridad Social
 - 2.5.4.8. Retenciones judiciales o embargo
 - 2.5.4.9. Requerimientos de la Tesorería de la Seguridad Social
 - 2.5.4.10. Gratificaciones, indemnizaciones y complementos a las retribuciones del personal
 - 2.5.4.11. Dietas e indemnizaciones por razón del servicio
 - 2.5.4.12. Cuotas sindicales
 - 2.5.5. Prevención de riesgos laborales
 - 2.5.5.1. Plan de Prevención
 - 2.5.5.2. Evaluación de Riesgos Laborales
 - 2.5.5.3. Planificación de la Actividad Preventiva
 - 2.5.5.4. Comité de Seguridad y Salud Laboral
 - 2.5.5.5. Inspección de Trabajo
 - 2.5.6. ALC088 - Plan de Igualdad
 - 2.5.6.1. Conciliación y corresponsabilidad
 - 2.5.6.2. Formación continua
 - 2.5.6.3. Discriminación horizontal y estereotipos de género
 - 2.5.6.4. Acoso sexual y por razón de sexo
 - 2.5.6.5. Violencia de género
 - 2.5.6.6. Retribuciones y promoción interna
 - 2.5.6.7. Lenguaje no sexista y diversidad
 - 2.5.6.8. Participación y comunicación
- 2.6. RECURSOS PATRIMONIALES

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 2.6.1. Explotación y tráfico jurídico de bienes y derechos
 - 2.6.1.1. Expropiaciones de bienes
 - 2.6.1.2. Adquisiciones de bienes
 - 2.6.1.3. Enajenaciones de bienes
 - 2.6.1.4. Arrendamientos de bienes
 - 2.6.1.5. Concesiones administrativas de bienes
 - 2.6.1.6. Operaciones mixtas
 - 2.6.1.7. Uso puntual de bienes
- 2.6.2. Administración de bienes y derechos
 - 2.6.2.1. Inventario o catálogo de bienes
 - 2.6.2.2. Comprobación del Inventario General de Bienes
 - 2.6.2.3. Rectificación anual del Inventario General de Bienes
 - 2.6.2.4. Utilización y aprovechamiento de bienes
 - 2.6.2.5. Alteraciones de bienes por afectación
 - 2.6.2.6. Alteraciones de bienes por desafectación
 - 2.6.2.7. Mutación Demanial
 - 2.6.2.8. Registro de la propiedad
 - 2.6.2.9. Libro de escrituras de propiedad
- 2.6.3. Defensa del patrimonio
 - 2.6.3.1. Reclamaciones a terceros por daños a la propiedad
 - 2.6.3.2. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Investigación
 - 2.6.3.3. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Deslinde
 - 2.6.3.4. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Desahucio
 - 2.6.3.5. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Recuperación de oficio
 - 2.6.3.6. Sancionador patrimonial

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 2.6.3.7. Seguridad, vigilancia y control
- 2.6.4. Donaciones y cesiones de bienes
- 2.7. POBLACIÓN Y TERRITORIO
 - 2.7.1. Padrón Municipal de Habitantes
 - 2.7.1.1. Altas en el Padrón Municipal de Habitantes
 - 2.7.1.2. Bajas en el Padrón Municipal de Habitantes
 - 2.7.1.3. Modificaciones en el Padrón Municipal de Habitantes
 - 2.7.1.4. Cambios de domicilio del Padrón Municipal de Habitantes
 - 2.7.1.5. Revisiones anuales del Padrón Municipal de Habitantes
 - 2.7.1.6. Certificados y volantes del Padrón Municipal de Habitantes
 - 2.7.1.7. Renovaciones de inscripción padronal para extranjeros no comunitarios
 - 2.7.1.8. Confirmaciones de inscripción padronal para extranjeros comunitarios
 - 2.7.1.9. Certificados de convivencia y residencia
 - 2.7.1.10. Callejero y numeración
 - 2.7.1.10.1. Callejero
 - 2.7.1.10.2. Nomenclator de vías públicas
 - 2.7.1.10.3. Altas de calles nuevas
 - 2.7.1.10.4. Cambio de denominación de la vía pública e identificador postal
 - 2.7.1.10.5. Revisión Unidades poblacionales
 - 2.7.1.10.6. Certificados denominación y numeración de calles
 - 2.7.1.10.7. Planimetría y cartografía de callejero
 - 2.7.2. Territorio y estadística

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 2.7.2.1. Municipio, término municipal y demarcación territorial
- 2.7.2.2. Creación, alteración y supresión de entidades locales
- 2.7.2.3. Deslindes y delimitaciones del término municipal
- 2.7.2.4. Denominación y capitalidad del municipio
- 2.7.2.5. Alteración del término municipal
- 2.7.2.6. Información geográfica, estadística y territorial
- 2.7.2.7. Fusión de municipios
- 2.7.2.8. Estadísticas de población

- **3. SERVICIOS**

- 3.1. TURISMO

- 3.1.1. Administración de centros y servicios turísticos
 - 3.1.2. Promoción y organización de actividades turísticas
 - 3.1.3. Licencias de viviendas turísticas

- 3.2. CULTURA Y EQUIPAMIENTOS CULTURALES

- 3.2.1. Administración de centros y servicios culturales
 - 3.2.2. Administración de biblioteca
 - 3.2.3. Administración Museo de la Huerta
 - 3.2.4. Administración Escuela de Música
 - 3.2.5. Conservación y protección del patrimonio histórico
 - 3.2.6. Formación y sensibilización sobre patrimonio histórico
 - 3.2.7. Programación y planificación de actividades culturales
 - 3.2.8. Programación y planificación de actividades de fiestas
 - 3.2.9. Programación y organización de actividades Museo de la Huerta
 - 3.2.10. Programación y organización de actividades de Biblioteca

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 3.2.11. Programación y organización de actividades Escuela de Música
- 3.3. DEPORTE JUVENTUD Y TIEMPO LIBRE
 - 3.3.1. Administración de equipamientos y servicios deportivos
 - 3.3.2. Administración de centros y servicios de juventud, ocio y tiempo libre
 - 3.3.3. Programación y planificación de actividades deportivas
 - 3.3.4. Programación y planificación de actividades juveniles
 - 3.3.5. Carnet joven
 - 3.3.6. Promoción del deporte
 - 3.3.7. Deporte para la salud
 - 3.3.8. Deporte federado
 - 3.3.9. Concursos y premios deportivos
- 3.4. EDUCACIÓN
 - 3.4.1. Administración de centros educativos
 - 3.4.2. Campañas educativas
 - 3.4.3. Gestión de servicios de comedor escolar
 - 3.4.4. Admisiones y matriculaciones de alumnos en centros educativos
 - 3.4.5. Planes de estudios y programas educativos
 - 3.4.6. Gestión de actividades extraescolares
 - 3.4.7. Programación y planificación de actividades educativas y extraescolares
 - 3.4.8. Registro de alumnos
 - 3.4.9. Consejo Escolar Municipal
 - 3.4.10. Consejo Participación de la Infancia y Adolescencia
 - 3.4.11. Comisión Municipal de absentismo y abandono escolar
- 3.5. FERIAS, ABASTOS Y ACTIVIDADES COMERCIALES
 - 3.5.1 Administración de mercados municipales

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.5.2. Administración y gestión Lonja de pescado
- 3.5.3. Fomento de la actividad comercial, empresarial y económica
- 3.5.4. Ferias y Congresos
- 3.5.5. Licencias de actividades comerciales y mercados
- 3.5.6. Licencias de funcionamiento y horarios especiales
- 3.5.7. Licencias de venta de bebidas alcohólicas
- 3.5.8. Licencias de atracciones feriales
- 3.5.9. Licencias de terrazas veladores
- 3.5.10. Licencias de quioscos de temporada
- 3.5.11. Mediación o arbitraje de actividades económicas o de consumo
- 3.5.12. Campañas de sensibilización e información a los consumidores
- 3.5.13. Licencias y autorizaciones de venta ambulante
- 3.5.14. Reclamaciones de consumo
- 3.5.15. Empleo
 - 3.5.15.1. Administración de centros y servicios de empleo
 - 3.5.15.2. Planes de empleo
 - 3.5.15.3. Programas de formación e inserción laboral
 - 3.5.15.4. Empleo joven
 - 3.5.15.5. Garantía juvenil
- 3.6. INFRAESTRUCTURA VIARIA Y EQUIPAMIENTOS
 - 3.6.1. Expedientes de obras públicas
 - 3.6.2. Mantenimiento de alumbrado
 - 3.6.3. Mantenimiento y pavimentación de caminos, carreteras, puentes y puertos
 - 3.6.4. Mantenimiento de aceras y vía pública

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.6.5. Administración y gestión de infraestructuras municipales
- 3.6.6. Licencias y autorizaciones de ocupación de la vía pública
- 3.6.7. Protección de la legalidad y procedimiento sancionador de infraestructuras y vía pública
- 3.6.8. Aguas
 - 3.6.8.1. Suministro de abastecimiento de aguas
 - 3.6.8.2. Administración de infraestructuras y servicios de abastecimiento de aguas
 - 3.6.8.3. Administración de infraestructuras y servicios de alcantarillado y saneamiento de aguas
- 3.7. MEDIO AMBIENTE URBANO Y NATURAL
 - 3.7.1. Administración de centros y servicios de gestión animal
 - 3.7.2. Administración de infraestructuras y servicios de residuos
 - 3.7.3. Administración de servicios de limpieza urbana
 - 3.7.4. Administración de parques, jardines y zonas verdes
 - 3.7.5. Administración del depósito de vehículos
 - 3.7.6. Licencias de establecimientos y actividades recreativas
 - 3.7.7. Licencias de actividades inocuas
 - 3.7.8. Licencias de actividades calificadas
 - 3.7.9. Licencias de Actividad de nueva implantación o modificación sustancial o legalización
 - 3.7.10. Declaración responsable o comunicación de actividad ambiental
 - 3.7.11. Mejora y conservación del medio ambiente
 - 3.7.12. Promoción del medio ambiente y campañas de sensibilización
 - 3.7.13. Contaminación acústica, atmosférica y/o odorífera del aire
 - 3.7.14. Retirada de residuos de la vía pública

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.7.15. Expedientes de disciplina ambiental /sancionadores de medio ambiente
- 3.7.16. Quema de rastrojos
- 3.7.17. Autorizaciones ambientales
- 3.7.18. Expedientes de restablecimiento de la legalidad ambiental y de actividades
- 3.7.19. Ejecución Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible
- 3.7.20. Normativa y ordenanzas ambientales y de actividades
- 3.8. SEGURIDAD CIUDADANA
 - 3.8.1. Protección civil
 - 3.8.1.1. Planes de emergencia y protección civil
 - 3.8.1.2. Declaraciones de zona catastrófica
 - 3.8.1.3. Administración de centros y servicios de protección civil
 - 3.8.1.4. Promoción y organización de actividades de protección civil
 - 3.8.1.5. Solicitudes altas/bajas de voluntarios en la Agrupación
 - 3.8.2. Policía Local
 - 3.8.2.1. Administración de centros y servicios de policía
 - 3.8.2.2. Promoción y organización de actividades de seguridad vial
 - 3.8.2.3. Denuncias e infracciones de aplicación de reglamentos y ordenanzas
 - 3.8.2.4. Intervenciones e informes de la Policía Local
 - 3.8.2.5. Atestados
 - 3.8.2.6. Permisos de armas
 - 3.8.2.7. Objetos perdidos
 - 3.8.2.8. Vigilancia de los espacios públicos
 - 3.8.2.9. Actas de inspección de la Policía Local

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 3.8.2.10. Autorizaciones especiales para la celebración de actividades y eventos
- 3.8.2.11. Infracciones, recursos y obligaciones sobre protección de Seguridad Ciudadana
- 3.8.2.12. Actuaciones de violencia de género
- 3.8.2.13. Localización y vigilancia a ciudadanos
- 3.8.2.14. Detenciones y arrestos
- 3.8.2.15. Gestión de vehículos abandonados o sustraídos
- 3.8.2.16. Formación y perfeccionamiento
- 3.8.3. Prevención y extinción de incendios
 - 3.8.3.1. Administración de centros y servicios de prevención de incendios
 - 3.8.3.2. Promoción y organización de actividades de prevención de incendios
- 3.9. TRÁFICO, ESTACIONAMIENTO Y VIALIDAD
 - 3.9.1. Administración de servicios de transporte público
 - 3.9.2. Licencias taxi
 - 3.9.3. Circulación e incidencias en la Vía Pública: Transporte público
 - 3.9.4. Circulación e incidencias en la Vía Pública: Aparcamiento y movilidad
 - 3.9.5. Planes de ordenación del tráfico.
 - 3.9.6. Planes y campañas de sensibilización de tráfico
 - 3.9.7. Administración de servicios de ordenación del tráfico
 - 3.9.8. Señalización de la vía pública
 - 3.9.9. Autorizaciones de circulación de vehículos especiales
 - 3.9.10. Cortes de la vía pública
 - 3.9.11. Permisos y tarjetas de aparcamiento para residentes
 - 3.9.12. Tarjetas de aparcamiento para personas con discapacidad

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.9.13. Bonobús
- 3.10. SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD
 - 3.10.1. Administración de servicios y equipamientos de asistencia social
 - 3.10.2. Administración de servicios y equipamientos de asistencia a menores
 - 3.10.3. Administración de servicios y equipamientos de ayuda a domicilio y teleasistencia
 - 3.10.4. Administración de servicios y equipamientos de vivienda social
 - 3.10.5. Administración de servicios y equipamientos de igualdad de género y lucha contra la violencia de género
 - 3.10.6. Administración de servicios y equipamientos de asistencia a mayores
 - 3.10.7. Gestión de servicios de transporte adaptado
 - 3.10.8. Prestaciones Económicas de Servicios Sociales
 - 3.10.9. Promoción y organización de actividades de asistencia social
 - 3.10.10. Promoción y organización de actividades de asistencia a menores
 - 3.10.11. Promoción y organización de actividades de ayuda a domicilio
 - 3.10.12. Promoción y organización de actividades de vivienda social
 - 3.10.13. Promoción y organización de actividades de igualdad de género y lucha contra la violencia de género
 - 3.10.14. Promoción y organización de actividades de asistencia a mayores
 - 3.10.15. Cooperación y solidaridad
 - 3.10.16. Certificados e informes de servicios sociales
 - 3.10.17. Promoción y organización de actividades de conciliación
 - 3.10.18. Acreditaciones e inspecciones

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.11. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 - 3.11.1. Administración de centros y servicios de tecnologías de la información
 - 3.11.2. Promoción y fomento de las tecnologías de la información
 - 3.11.3. Prestación de servicios de telecomunicaciones y tecnologías de la información
- 3.12. SALUD PÚBLICA Y SANIDAD
 - 3.12.1. Control de plagas
 - 3.12.2. Sanciones en materia de salud pública
 - 3.12.3. Campañas de prevención y educación sanitaria.
 - 3.12.4. Planes y programas sanitarios
 - 3.12.5. Animales de compañía
 - 3.12.5.1. Registros y licencias para tenencia de animales peligrosos
 - 3.12.5.2. Vigilancia antirrábica post-mordedura
 - 3.12.5.3. Plan de control de bienestar animal
 - 3.12.5.4. Plan de control de colonias felinas
 - 3.12.5.5. Gestión integral del depósito municipal temporal de animales
 - 3.12.5.6. Prevención de zoonosis
 - 3.12.5.7. Tenencia de animales en el entorno urbano
 - 3.12.6. Inspecciones sanitarias
 - 3.12.7. Normativa y ordenanzas salud pública
 - 3.12.8. Cementerios y actividades funerarias
 - 3.12.8.1. Gestión de cementerios
 - 3.12.8.2. Expedientes de incineración
 - 3.12.8.3. Expedientes de inhumación
 - 3.12.8.4. Expedientes de exhumación y traslado de restos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 3.12.8.5. Libro Registro de enterramientos
- 3.12.8.6. Licencias o cesiones de uso de nichos y sepulturas
- 3.12.8.7. Solicitudes para obras y actuaciones de mejora del cementerio
- 3.12.8.8. Libro Registro de exhumaciones y traslado
- 3.12.8.9. Expedientes de regularización de cementerio
- 3.12.8.10. Expedientes de reducción de restos
- 3.13. URBANISMO Y VIVIENDA
 - 3.13.1. Planeamiento Urbanístico
 - 3.13.1.1. Planes generales de ordenación urbana
 - 3.13.1.2. Planes parciales de ordenación urbana
 - 3.13.1.3. Planes de desarrollo de ordenación urbana
 - 3.13.1.4. Planes especiales urbanísticos
 - 3.13.1.5. Estudios de detalle
 - 3.13.1.6. Certificados urbanísticos
 - 3.13.1.7. Cédulas urbanísticas
 - 3.13.2. Disciplina Urbanística
 - 3.13.2.1. Licencias urbanísticas
 - 3.13.2.2. Licencias de obra menor
 - 3.13.2.3. Licencias de primera y segunda ocupación
 - 3.13.2.4. Licencias de cambios de uso
 - 3.13.2.5. Licencias de concesión de vados
 - 3.13.2.6. Declaraciones Responsables o Comunicaciones Urbanísticas
 - 3.13.2.7. Declaraciones de ruina
 - 3.13.2.8. Ocupación de vía pública
 - 3.13.2.9. Expediente sancionador por infracción urbanística

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 3.13.2.10. Protección de la legalidad urbanística
- 3.13.2.11. Inspecciones técnicas de edificios
- 3.13.2.12. Libro Inspecciones técnicas urbanísticas
- 3.13.2.13. Orden de ejecución en ámbito urbanístico
- 3.13.2.14. Ejecución subsidiaria en ámbito urbanístico
- 3.13.2.15. Licencias de parcelación o división de terrenos
- 3.13.3. Gestión Urbanística
 - 3.13.3.1. Actuaciones urbanísticas
 - 3.13.3.2. Reparcelaciones urbanísticas
 - 3.13.3.3. Expropiaciones urbanísticas
 - 3.13.3.4. Alineaciones y rasantes
 - 3.13.3.5. Proyectos de urbanización
 - 3.13.3.6. Proyectos de gestión por compensación
 - 3.13.3.7. Proyectos de gestión por ejecución empresarial
 - 3.13.3.8. Comunicaciones con organismos oficiales o terceros
- **4. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA**
 - 4.1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA
 - 4.1.1. Presupuestos
 - 4.1.1.1. Elaboración y aprobación del presupuesto
 - 4.1.1.2. Prórroga del presupuesto
 - 4.1.1.3. Cierre y liquidación del presupuesto
 - 4.1.1.4. Cuenta general del presupuesto
 - 4.1.1.5. Generación de créditos
 - 4.1.1.6. Transferencia de créditos
 - 4.1.1.7. Incorporación de remanentes
 - 4.1.1.8. Crédito extraordinario

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 4.1.1.9. Suplemento crédito
- 4.1.1.10. Ampliación de crédito
- 4.1.1.11. Planificaciones económicos-financieras
- 4.1.1.12. Regularizaciones presupuestarias
- 4.1.1.13. Transferencias de capital o bienes a otras entidades
- 4.1.1.14. Reconocimientos extrajudiciales de crédito
- 4.1.1.15. Superávit presupuestario
- 4.1.2. Gestión de ingresos
 - 4.1.2.1. Documentos contables de ingreso
 - 4.1.2.2. Facturas emitidas y repercutidas
- 4.1.3. Gestión de gastos
 - 4.1.3.1. Reconocimiento de la obligación / Ordenamientos de pago
 - 4.1.3.2. Anticipos de caja fija
 - 4.1.3.3. Pagos a justificar
 - 4.1.3.4. Reintegros de pago
 - 4.1.3.5. Facturas
- 4.2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
 - 4.2.1. Participación en entes dependientes
 - 4.2.2. Inversiones financieras
 - 4.2.3. Deuda comercial o financiera
 - 4.2.4. Libros de cuentas
 - 4.2.5. Registro de facturas
 - 4.2.6. Límite de gasto
 - 4.2.7. Coste efectivo de los servicios
 - 4.2.8. Proyectos de inversión
 - 4.2.9. TESORERÍA

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 4.2.9.1. Garantías, avales y fianzas
- 4.2.9.2. Actas de arqueo
- 4.2.9.3. Libro de actas de arqueo
- 4.2.9.4. Gestión y planificación de tesorería
- 4.2.9.5. Operaciones de crédito, bancarias y de financiación
- 4.3. INTERVENCIÓN Y CONTROL FINANCIERO
 - 4.3.1. Régimen de fiscalización
 - 4.3.2. Auditorías e inspecciones del presupuesto
 - 4.3.3. Control permanente
 - 4.3.4. Informes económico-financieros
 - 4.3.5. Consolidación contable
 - 4.3.6. Omisión de la función interventora
 - 4.3.7. Reintegro por alcance
- 4.4. GESTIÓN TRIBUTARIA / RECAUDACIÓN
 - 4.4.1. Colaboraciones y delegaciones de la gestión recaudatoria
 - 4.4.2. Calendario fiscal: Contribuciones Especiales
 - 4.4.3. Calendario fiscal: Cuotas por Urbanización
 - 4.4.4. Calendario fiscal: Plusvalía
 - 4.4.5. Calendario fiscal: IAE
 - 4.4.6. Calendario fiscal: IVTM
 - 4.4.7. Calendario fiscal: IBI
 - 4.4.8. Calendario fiscal: Tasas y precios públicos
 - 4.4.9. Providencias de apremio
 - 4.4.10. Aplazamientos o fraccionamientos de deudas
 - 4.4.11. Beneficios fiscales
 - 4.4.12. Embargos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 4.4.13. Liquidaciones tributarias
- 4.4.14. Inspecciones tributarias
- 4.4.15. Procedimiento sancionador tributario
- 4.4.16. Callejero fiscal
- 4.4.17. Padrones fiscales y listas cobratorias: Cuotas por Urbanización
- 4.4.18. Padrones fiscales y listas cobratorias: Contribuciones Especiales
- 4.4.19. Padrones fiscales y listas cobratorias: Tasas y precios públicos
- 4.4.20. Padrones fiscales y listas cobratorias: Plusvalía
- 4.4.21. Padrones fiscales y listas cobratorias: IAE
- 4.4.22. Padrones fiscales y listas cobratorias: IVTM
- 4.4.23. Padrones fiscales y listas cobratorias: IBI
 - 4.4.23.1. IBI Rústica
 - 4.4.23.2. IBI Urbana
- 4.4.24. Declaraciones y autoliquidaciones tributarias
- 4.4.25. Regularizaciones y rectificaciones tributarias
- 4.4.26. Deudas tributarias
- 4.4.27. Revisiones en Vía Administrativa de Actos de Naturaleza Tributaria
- 4.4.28. Certificados tributarios
- 4.4.29. Participación de tributos
- 4.4.30. Relaciones de deudores
- 4.4.31. Imposición de multas coercitivas.

- **1. ACCIÓN Y ÓRGANOS DE GOBIERNO**

- 1.1. ÓRGANOS DE GOBIERNO

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 1.1.1. Ayuntamiento Pleno
 - 1.1.1.1. Sesiones y acuerdos del Pleno
 - 1.1.1.2. Libro de actas del Pleno
 - 1.1.1.3. Constitución de la Corporación
 - 1.1.1.4. Junta de Portavoces
 - 1.1.1.5. Libro Certificados Acuerdos Ayuntamiento Pleno
 - 1.1.1.6. Libros de Diarios Ayuntamiento Pleno
- 1.1.2. Junta de Gobierno Local
 - 1.1.2.1. Constitución de la Junta Local de Gobierno
 - 1.1.2.2. Sesiones y acuerdos de Junta Local de Gobierno
 - 1.1.2.3. Libro de actas de la Junta Local de Gobierno
 - 1.1.2.4. Libro Certificados Acuerdos Junta Local de Gobierno
- 1.1.3. Alcaldía/Presidencia
 - 1.1.3.1. Agenda del alcalde
 - 1.1.3.2. Libro de decretos de alcaldía
 - 1.1.3.3. Bandos, edictos, avisos y pregones
- 1.1.4. Comisiones Informativas
 - 1.1.4.1. Constitución de Comisiones Informativas y Especiales
 - 1.1.4.2. Sesiones y acuerdos de Comisiones Informativas
 - 1.1.4.3. Libro de actas de Comisiones informativas
 - 1.1.4.4. Sesiones y acuerdos de Comisiones Especiales de Cuentas
 - 1.1.4.5. Libro de actas de Comisiones Especiales de Cuentas
 - 1.1.4.6. Sesiones y acuerdos de Comisiones de Investigación

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 1.1.4.7. Libro de actas Comisiones de Investigación
- 1.1.5. Órganos Complementarios y Dependientes
 - 1.1.5.1. Libros de actas de Consejos Sectoriales
 - 1.1.5.2. Gestión de Organismos dependientes y complementarios
 - 1.1.5.3. Mancomunidades y otras entidades locales
 - 1.1.5.4. Libros Junta Local de Seguridad
 - 1.1.5.5. Sesiones de la Junta Local de Seguridad
 - 1.1.5.6. Libros Consejo Local de Comercio
 - 1.1.5.7. Sesiones y acuerdos Consejo Local de Comercio
 - 1.1.5.8. Libros Comité Dirección de Lonja
 - 1.1.5.9. Sesiones y acuerdos Comité Dirección de Lonja
- 1.2. GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN
 - 1.2.1. Tomas de posesión de cargo público
 - 1.2.2. Nombramiento y cese de cargo público
 - 1.2.3. Declaración de incompatibilidad de cargo público
 - 1.2.4. Declaración de bienes y actividades de cargos públicos
 - 1.2.5. Nombramiento de representantes en otros organismos
 - 1.2.6. Retribuciones y régimen de dedicación de cargo público
 - 1.2.7. Mociones y proposiciones
 - 1.2.8. Gestión de Grupos Políticos
 - 1.2.9. Aportaciones a grupos políticos
 - 1.2.10. Creación o supresión de servicios públicos
 - 1.2.11. Nombramiento de Juez de paz
 - 1.2.12. Delegaciones y avocaciones de competencias
- 1.3. NORMATIVA E INSTRUMENTOS JURÍDICOS

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 1.3.1. Convenios administrativos y de colaboración
 - 1.3.2. Ordenanzas y reglamentos
 - 1.3.3. Ordenanzas fiscales
 - 1.3.4. Libro registro de convenios
 - 1.3.5. Libro Certificados Secretaría
 - 1.3.6. Libro Compulsas electrónicas
 - 1.3.7. Libro de Copias Auténticas
 - 1.3.8. Libro de Bastanteos de poderes
- 1.4. REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
 - 1.4.1. Celebración de ceremonias de boda civil
 - 1.4.2. Distinciones honoríficas
 - 1.4.3. Hermanamientos
 - 1.4.4. Organización de actos públicos
 - 1.4.5. Agenda de actividades
 - 1.4.6. Saludas y agradecimientos
 - 1.4.7. Participación en Proyectos Europeos
 - 1.4.8. Uniones o parejas de hecho
 - 1.4.9. Libro de parejas de hecho
 - 1.4.10. Nombramiento de Cronista Oficial
 - 1.4.11. Libro de Honor
- **2. ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
 - 2.1. ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 - 2.1.1. Contratación
 - 2.1.1.1. Contratos de obras
 - 2.1.1.2. Contratos de concesión de obra pública
 - 2.1.1.3. Contratos de concesión de los servicios públicos
 - 2.1.1.4. Contratos de servicios

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 2.1.1.5. Contratos de suministros
- 2.1.1.6. Contratos mixtos
- 2.1.1.7. Contratos especiales
- 2.1.1.8. Contratos privados
- 2.1.1.9. Contratos menores de obras
- 2.1.1.10. Contratos menores de servicios
- 2.1.1.11. Contratos menores de suministros
- 2.1.1.12. Contratos mediante Acuerdo Marco
- 2.1.1.13. Concesiones demaniales
- 2.1.1.14. Contratos mediante Sistema Dinámico de Adquisición
- 2.1.1.15. Contratos de colaboración y encargos a medios propios
- 2.1.1.16. Libro registro de contratos
- 2.1.2. Subvenciones
 - 2.1.2.1. Subvenciones recibidas por la Administración Local
 - 2.1.2.2. Subvenciones concedidas por la Administración Local en Concurrencia Competitiva
 - 2.1.2.3. Subvenciones directas o nominativas
 - 2.1.2.4. Concesión de Becas, Ayudas o Premios
- 2.1.3. Actuaciones jurídico-administrativas
 - 2.1.3.1. Procedimientos de jurisdicción civil
 - 2.1.3.2. Procedimientos de jurisdicción contencioso-administrativo
 - 2.1.3.3. Procedimientos de jurisdicción económico-administrativo
 - 2.1.3.4. Procedimientos de jurisdicción social
 - 2.1.3.5. Procedimientos de jurisdicción penal
 - 2.1.3.6. Expedientes sancionadores de procedimiento general

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.1.3.7. Procedimientos de responsabilidad patrimonial
- 2.1.3.8. Requerimientos preliminares entre administraciones públicas
- 2.1.3.9. Recursos administrativos
- 2.1.3.10. Poderes y apoderamientos de representación
- 2.1.3.11. Validación de documentos y certificación pública
- 2.1.3.12. Actuaciones judiciales
- 2.1.4. Supervisión de los servicios y gestión de la calidad
 - 2.1.4.1. Planes y auditorías de calidad
 - 2.1.4.2. Cartas de servicios
- 2.1.5. Planificación y seguimiento de administración y servicios
 - 2.1.5.1. Dirección y planificación administrativa
 - 2.1.5.2. Informes, estudios y memorias de gestión
 - 2.1.5.3. Manuales de procedimiento
 - 2.1.5.4. Políticas, planes y directrices
 - 2.1.5.5. Circulares, instrucciones y comunicados de funcionamiento interno
 - 2.1.5.6. Planes Estratégicos de Subvenciones
 - 2.1.5.7. Plan Anual Normativo
 - 2.1.5.8. Supervisión de servicios y unidades administrativas
- 2.2. PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 - 2.2.1. Procesos electorales
 - 2.2.1.1. Censo electoral
 - 2.2.1.2. Elecciones de miembros a tribunal de jurado
 - 2.2.1.3. Listas de altas y bajas de electores
 - 2.2.1.4. Rectificaciones del censo electoral
 - 2.2.1.5. Revisiones y reclamaciones al censo electoral
 - 2.2.1.6. Expedientes de elecciones

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.2.1.7. Celebraciones de referéndums y plebiscitos
- 2.2.2. Participación ciudadana
 - 2.2.2.1. Participación ciudadana
 - 2.2.2.2. Gestión de quejas y sugerencias
 - 2.2.2.3. Consultas populares
 - 2.2.2.4. Asociaciones y entidades ciudadanas
- 2.3. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
 - 2.3.1. Registros
 - 2.3.1.1. Gestión del Registro General
 - 2.3.1.2. Registro de entrada de documentos
 - 2.3.1.3. Registro de salida de documentos
 - 2.3.1.4. Libro de Edictos
 - 2.3.2. Archivo y gestión documental
 - 2.3.2.1. Dirección y planificación del archivo
 - 2.3.2.2. Gestión del archivo
 - 2.3.2.3. Políticas de gestión de documentos
 - 2.3.2.4. Consulta y préstamo de documentos
 - 2.3.2.5. Identificación y valoración documental
 - 2.3.2.6. Transferencia de documentos
 - 2.3.2.7. Conservación documental
 - 2.3.3. Transparencia
 - 2.3.3.1. Publicidad activa y datos abiertos
 - 2.3.3.2. Declaraciones de bienes y actividades
 - 2.3.3.3. Acceso a la información pública
 - 2.3.3.4. Acceso a información por parte de cargos y empleados públicos
 - 2.3.4. Protección de datos de carácter personal

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 2.3.4.1. Ejercicio de derechos de protección de datos de carácter personal
- 2.3.4.2. Cumplimiento de obligaciones en protección de datos de carácter personal
- 2.3.5. Publicaciones, comunicación y publicidad institucional
 - 2.3.5.1. Campañas de publicidad e imagen corporativa
 - 2.3.5.2. Gestión de sitios web y redes sociales
 - 2.3.5.3. Edición y gestión de publicaciones
 - 2.3.5.4. Notas y dosieres de prensa
 - 2.3.5.5. Ruedas de prensa
 - 2.3.5.6. Boletín oficial
- 2.3.6. Seguridad de la información
 - 2.3.6.1. Cumplimiento del ENS
 - 2.3.6.2. Incidentes de seguridad de la información y brechas de datos de carácter personal
- 2.4. INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
 - 2.4.1. Registro de incidencias de seguridad
 - 2.4.2. Administración, elaboración y mantenimiento de los recursos informáticos
 - 2.4.3. Gestión de las incidencias de los usuarios
 - 2.4.4. Registro de recursos informáticos
 - 2.4.5. Gestión de certificados digitales
- 2.5. RECURSOS HUMANOS
 - 2.5.1. Derechos y obligaciones del empleado
 - 2.5.1.1. Provisión de puestos por promoción interna
 - 2.5.1.2. Condiciones laborales
 - 2.5.1.3. Vacaciones, licencias y permisos
 - 2.5.1.4. Control horario del personal
 - 2.5.1.5. Permanencia en el servicio activo

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.5.1.6. Situaciones administrativas
- 2.5.1.7. Certificados de personal
- 2.5.1.8. Delegación de funciones
- 2.5.1.9. Extinción de las relaciones de servicio
- 2.5.1.10. Jubilaciones
- 2.5.1.11. Expedientes informativos previos a la acción disciplinaria
- 2.5.1.12. Procedimiento disciplinario de personal
- 2.5.1.13. Designaciones de Personal Técnico en Organismo Externo
- 2.5.1.14. Planes formativos del personal
- 2.5.1.15. Formación externa del personal
- 2.5.1.16. Órdenes y partes de servicio
- 2.5.1.17. Reconocimiento de derechos y grado personal de los empleados
- 2.5.1.18. Planes de emergencias, evacuación e incendios
- 2.5.1.19. Revisiones médicas
- 2.5.1.20. Accidentes laborales
- 2.5.1.21. Incapacidad laboral
- 2.5.1.22. Coordinación de actividades empresariales
- 2.5.2. Negociación colectiva
 - 2.5.2.1. Elecciones sindicales
 - 2.5.2.2. Actas Mesa General de Negociación
 - 2.5.2.3. Sesiones Mesa General de Negociación
 - 2.5.2.4. Actas de la Junta de Personal
 - 2.5.2.5. Sesiones de la Junta de Personal
 - 2.5.2.6. Actas del Comité de empresa
 - 2.5.2.7. Sesiones del Comité de empresa

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.5.2.8. Gestión de huelga
- 2.5.2.9. Acuerdo-Convenio colectivo
- 2.5.3. Planificación, selección y provisión de recursos humanos
 - 2.5.3.1. Catálogo o relación de puestos de trabajo
 - 2.5.3.2. Oferta Pública de Empleo
 - 2.5.3.3. Plantilla de personal
 - 2.5.3.4. Selección de personal y provisión de puestos: Concurso
 - 2.5.3.5. Selección de personal y provisión de puestos: Oposición
 - 2.5.3.6. Selección de personal y provisión de puestos: Concurso-oposición
 - 2.5.3.7. Selección de personal y provisión de puestos: Bolsas de trabajo
 - 2.5.3.8. Permutas de puestos de trabajo
 - 2.5.3.9. Selección de personal y provisión de puestos: Selección directa/libre designación
 - 2.5.3.10. Selección de personal y provisión de puestos: Programas ocupacionales
 - 2.5.3.11. Expedientes personales
 - 2.5.3.12. Contrataciones de personal laboral
 - 2.5.3.13. Nombramientos de personal funcionario o directivo
 - 2.5.3.14. Comisión de servicios
- 2.5.4. Retribuciones, incentivos y ayudas
 - 2.5.4.1. Nóminas
 - 2.5.4.2. Anticipos
 - 2.5.4.3. Prestaciones económicas del personal
 - 2.5.4.4. Ayudas sociales y familiares
 - 2.5.4.5. Seguridad social
 - 2.5.4.6. Liquidación de cuotas a la Seguridad Social

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.5.4.7. Altas y bajas a la Seguridad Social
- 2.5.4.8. Retenciones judiciales o embargo
- 2.5.4.9. Requerimientos de la Tesorería de la Seguridad Social
- 2.5.4.10. Gratificaciones, indemnizaciones y complementos a las retribuciones del personal
- 2.5.4.11. Dietas e indemnizaciones por razón del servicio
- 2.5.4.12. Cuotas sindicales
- 2.5.5. Prevención de riesgos laborales
 - 2.5.5.1. Plan de Prevención
 - 2.5.5.2. Evaluación de Riesgos Laborales
 - 2.5.5.3. Planificación de la Actividad Preventiva
 - 2.5.5.4. Comité de Seguridad y Salud Laboral
 - 2.5.5.5. Inspección de Trabajo
- 2.5.6. ALC088 - Plan de Igualdad
 - 2.5.6.1. Conciliación y corresponsabilidad
 - 2.5.6.2. Formación continua
 - 2.5.6.3. Discriminación horizontal y estereotipos de género
 - 2.5.6.4. Acoso sexual y por razón de sexo
 - 2.5.6.5. Violencia de género
 - 2.5.6.6. Retribuciones y promoción interna
 - 2.5.6.7. Lenguaje no sexista y diversidad
 - 2.5.6.8. Participación y comunicación
- 2.6. RECURSOS PATRIMONIALES
 - 2.6.1. Explotación y tráfico jurídico de bienes y derechos
 - 2.6.1.1. Expropiaciones de bienes
 - 2.6.1.2. Adquisiciones de bienes
 - 2.6.1.3. Enajenaciones de bienes

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.6.1.4. Arrendamientos de bienes
 - 2.6.1.5. Concesiones administrativas de bienes
 - 2.6.1.6. Operaciones mixtas
 - 2.6.1.7. Uso puntual de bienes
 - 2.6.2. Administración de bienes y derechos
 - 2.6.2.1. Inventario o catálogo de bienes
 - 2.6.2.2. Comprobación del Inventario General de Bienes
 - 2.6.2.3. Rectificación anual del Inventario General de Bienes
 - 2.6.2.4. Utilización y aprovechamiento de bienes
 - 2.6.2.5. Alteraciones de bienes por afectación
 - 2.6.2.6. Alteraciones de bienes por desafectación
 - 2.6.2.7. Mutación Demanial
 - 2.6.2.8. Registro de la propiedad
 - 2.6.2.9. Libro de escrituras de propiedad
 - 2.6.3. Defensa del patrimonio
 - 2.6.3.1. Reclamaciones a terceros por daños a la propiedad
 - 2.6.3.2. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Investigación
 - 2.6.3.3. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Deslinde
 - 2.6.3.4. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Desahucio
 - 2.6.3.5. Prerrogativas para la defensa del patrimonio: Recuperación de oficio
 - 2.6.3.6. Sancionador patrimonial
 - 2.6.3.7. Seguridad, vigilancia y control
 - 2.6.4. Donaciones y cesiones de bienes
- 2.7. POBLACIÓN Y TERRITORIO
- 2.7.1. Padrón Municipal de Habitantes

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 2.7.1.1. Altas en el Padrón Municipal de Habitantes
- 2.7.1.2. Bajas en el Padrón Municipal de Habitantes
- 2.7.1.3. Modificaciones en el Padrón Municipal de Habitantes
- 2.7.1.4. Cambios de domicilio del Padrón Municipal de Habitantes
- 2.7.1.5. Revisiones anuales del Padrón Municipal de Habitantes
- 2.7.1.6. Certificados y volantes del Padrón Municipal de Habitantes
- 2.7.1.7. Renovaciones de inscripción padronal para extranjeros no comunitarios
- 2.7.1.8. Confirmaciones de inscripción padronal para extranjeros comunitarios
- 2.7.1.9. Certificados de convivencia y residencia
- 2.7.1.10. Callejero y numeración
 - 2.7.1.10.1. Callejero
 - 2.7.1.10.2. Nomenclator de vías públicas
 - 2.7.1.10.3. Altas de calles nuevas
 - 2.7.1.10.4. Cambio de denominación de la vía pública e identificador postal
 - 2.7.1.10.5. Revisión Unidades poblacionales
 - 2.7.1.10.6. Certificados denominación y numeración de calles
 - 2.7.1.10.7. Planimetría y cartografía de callejero
- 2.7.2. Territorio y estadística
 - 2.7.2.1. Municipio, término municipal y demarcación territorial
 - 2.7.2.2. Creación, alteración y supresión de entidades locales
 - 2.7.2.3. Deslindes y delimitaciones del término municipal

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 2.7.2.4. Denominación y capitalidad del municipio
- 2.7.2.5. Alteración del término municipal
- 2.7.2.6. Información geográfica, estadística y territorial
- 2.7.2.7. Fusión de municipios
- 2.7.2.8. Estadísticas de población

- **3. SERVICIOS**

- 3.1. TURISMO

- 3.1.1. Administración de centros y servicios turísticos
 - 3.1.2. Promoción y organización de actividades turísticas
 - 3.1.3. Licencias de viviendas turísticas

- 3.2. CULTURA Y EQUIPAMIENTOS CULTURALES

- 3.2.1. Administración de centros y servicios culturales
 - 3.2.2. Administración de biblioteca
 - 3.2.3. Administración Museo de la Huerta
 - 3.2.4. Administración Escuela de Música
 - 3.2.5. Conservación y protección del patrimonio histórico
 - 3.2.6. Formación y sensibilización sobre patrimonio histórico
 - 3.2.7. Programación y planificación de actividades culturales
 - 3.2.8. Programación y planificación de actividades de fiestas
 - 3.2.9. Programación y organización de actividades Museo de la Huerta
 - 3.2.10. Programación y organización de actividades de Biblioteca
 - 3.2.11. Programación y organización de actividades Escuela de Música

- 3.3. DEPORTE JUVENTUD Y TIEMPO LIBRE

- 3.3.1. Administración de equipamientos y servicios deportivos
 - 3.3.2. Administración de centros y servicios de juventud, ocio y tiempo libre

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.3.3. Programación y planificación de actividades deportivas
- 3.3.4. Programación y planificación de actividades juveniles
- 3.3.5. Carnet joven
- 3.3.6. Promoción del deporte
- 3.3.7. Deporte para la salud
- 3.3.8. Deporte federado
- 3.3.9. Concursos y premios deportivos
- 3.4. EDUCACIÓN
 - 3.4.1. Administración de centros educativos
 - 3.4.2. Campañas educativas
 - 3.4.3. Gestión de servicios de comedor escolar
 - 3.4.4. Admisiones y matriculaciones de alumnos en centros educativos
 - 3.4.5. Planes de estudios y programas educativos
 - 3.4.6. Gestión de actividades extraescolares
 - 3.4.7. Programación y planificación de actividades educativas y extraescolares
 - 3.4.8. Registro de alumnos
 - 3.4.9. Consejo Escolar Municipal
 - 3.4.10. Consejo Participación de la Infancia y Adolescencia
 - 3.4.11. Comisión Municipal de absentismo y abandono escolar
- 3.5. FERIAS, ABASTOS Y ACTIVIDADES COMERCIALES
 - 3.5.1 Administración de mercados municipales
 - 3.5.2. Administración y gestión Lonja de pescado
 - 3.5.3. Fomento de la actividad comercial, empresarial y económica
 - 3.5.4. Ferias y Congresos
 - 3.5.5. Licencias de actividades comerciales y mercados

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.5.6 Licencias de funcionamiento y horarios especiales
- 3.5.7. Licencias de venta de bebidas alcohólicas
- 3.5.8. Licencias de atracciones feriales
- 3.5.9. Licencias de terrazas veladores
- 3.5.10. Licencias de quioscos de temporada
- 3.5.11. Mediación o arbitraje de actividades económicas o de consumo
- 3.5.12. Campañas de sensibilización e información a los consumidores
- 3.5.13. Licencias y autorizaciones de venta ambulante
- 3.5.14. Reclamaciones de consumo
- 3.5.15. Empleo
 - 3.5.15.1. Administración de centros y servicios de empleo
 - 3.5.15.2. Planes de empleo
 - 3.5.15.3. Programas de formación e inserción laboral
 - 3.5.15.4. Empleo joven
 - 3.5.15.5. Garantía juvenil
- 3.6. INFRAESTRUCTURA VIARIA Y EQUIPAMIENTOS
 - 3.6.1. Expedientes de obras públicas
 - 3.6.2. Mantenimiento de alumbrado
 - 3.6.3. Mantenimiento y pavimentación de caminos, carreteras, puentes y puertos
 - 3.6.4. Mantenimiento de aceras y vía pública
 - 3.6.5. Administración y gestión de infraestructuras municipales
 - 3.6.6. Licencias y autorizaciones de ocupación de la vía pública
 - 3.6.7. Protección de la legalidad y procedimiento sancionador de infraestructuras y vía pública
 - 3.6.8. Aguas

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.6.8.1. Suministro de abastecimiento de aguas
- 3.6.8.2. Administración de infraestructuras y servicios de abastecimiento de aguas
- 3.6.8.3. Administración de infraestructuras y servicios de alcantarillado y saneamiento de aguas
- 3.7. MEDIO AMBIENTE URBANO Y NATURAL
 - 3.7.1. Administración de centros y servicios de gestión animal
 - 3.7.2. Administración de infraestructuras y servicios de residuos
 - 3.7.3. Administración de servicios de limpieza urbana
 - 3.7.4. Administración de parques, jardines y zonas verdes
 - 3.7.5. Administración del depósito de vehículos
 - 3.7.6. Licencias de establecimientos y actividades recreativas
 - 3.7.7. Licencias de actividades inocuas
 - 3.7.8. Licencias de actividades calificadas
 - 3.7.9. Licencias de Actividad de nueva implantación o modificación sustancial o legalización
 - 3.7.10. Declaración responsable o comunicación de actividad ambiental
 - 3.7.11. Mejora y conservación del medio ambiente
 - 3.7.12. Promoción del medio ambiente y campañas de sensibilización
 - 3.7.13. Contaminación acústica, atmosférica y/o odorífera del aire
 - 3.7.14. Retirada de residuos de la vía pública
 - 3.7.15. Expedientes de disciplina ambiental /sancionadores de medio ambiente
 - 3.7.16. Quema de rastrojos
 - 3.7.17. Autorizaciones ambientales
 - 3.7.18. Expedientes de restablecimiento de la legalidad ambiental y de actividades

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.7.19. Ejecución Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible
- 3.7.20. Normativa y ordenanzas ambientales y de actividades
- 3.8. SEGURIDAD CIUDADANA
 - 3.8.1. Protección civil
 - 3.8.1.1. Planes de emergencia y protección civil
 - 3.8.1.2. Declaraciones de zona catastrófica
 - 3.8.1.3. Administración de centros y servicios de protección civil
 - 3.8.1.4. Promoción y organización de actividades de protección civil
 - 3.8.1.5. Solicitudes altas/bajas de voluntarios en la Agrupación
 - 3.8.2. Policía Local
 - 3.8.2.1. Administración de centros y servicios de policía
 - 3.8.2.2. Promoción y organización de actividades de seguridad vial
 - 3.8.2.3. Denuncias e infracciones de aplicación de reglamentos y ordenanzas
 - 3.8.2.4. Intervenciones e informes de la Policía Local
 - 3.8.2.5. Atestados
 - 3.8.2.6. Permisos de armas
 - 3.8.2.7. Objetos perdidos
 - 3.8.2.8. Vigilancia de los espacios públicos
 - 3.8.2.9. Actas de inspección de la Policía Local
 - 3.8.2.10. Autorizaciones especiales para la celebración de actividades y eventos
 - 3.8.2.11. Infracciones, recursos y obligaciones sobre protección de Seguridad Ciudadana
 - 3.8.2.12. Actuaciones de violencia de género
 - 3.8.2.13. Localización y vigilancia a ciudadanos

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 3.8.2.14. Detenciones y arrestos
- 3.8.2.15. Gestión de vehículos abandonados o sustraídos
- 3.8.2.16. Formación y perfeccionamiento
- 3.8.3. Prevención y extinción de incendios
 - 3.8.3.1. Administración de centros y servicios de prevención de incendios
 - 3.8.3.2. Promoción y organización de actividades de prevención de incendios
- 3.9. TRÁFICO, ESTACIONAMIENTO Y VIALIDAD
 - 3.9.1. Administración de servicios de transporte público
 - 3.9.2. Licencias taxi
 - 3.9.3. Circulación e incidencias en la Vía Pública: Transporte público
 - 3.9.4. Circulación e incidencias en la Vía Pública: Aparcamiento y movilidad
 - 3.9.5. Planes de ordenación del tráfico.
 - 3.9.6. Planes y campañas de sensibilización de tráfico
 - 3.9.7. Administración de servicios de ordenación del tráfico
 - 3.9.8. Señalización de la vía pública
 - 3.9.9. Autorizaciones de circulación de vehículos especiales
 - 3.9.10. Cortes de la vía pública
 - 3.9.11. Permisos y tarjetas de aparcamiento para residentes
 - 3.9.12. Tarjetas de aparcamiento para personas con discapacidad
 - 3.9.13. Bonobús
- 3.10. SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD
 - 3.10.1. Administración de servicios y equipamientos de asistencia social
 - 3.10.2. Administración de servicios y equipamientos de asistencia a menores

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 3.10.3. Administración de servicios y equipamientos de ayuda a domicilio y teleasistencia
- 3.10.4. Administración de servicios y equipamientos de vivienda social
- 3.10.5. Administración de servicios y equipamientos de igualdad de género y lucha contra la violencia de género
- 3.10.6. Administración de servicios y equipamientos de asistencia a mayores
- 3.10.7. Gestión de servicios de transporte adaptado
- 3.10.8. Prestaciones Económicas de Servicios Sociales
- 3.10.9. Promoción y organización de actividades de asistencia social
- 3.10.10. Promoción y organización de actividades de asistencia a menores
- 3.10.11. Promoción y organización de actividades de ayuda a domicilio
- 3.10.12. Promoción y organización de actividades de vivienda social
- 3.10.13. Promoción y organización de actividades de igualdad de género y lucha contra la violencia de género
- 3.10.14. Promoción y organización de actividades de asistencia a mayores
- 3.10.15. Cooperación y solidaridad
- 3.10.16. Certificados e informes de servicios sociales
- 3.10.17. Promoción y organización de actividades de conciliación
- 3.10.18. Acreditaciones e inspecciones
- 3.11. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
 - 3.11.1. Administración de centros y servicios de tecnologías de la información
 - 3.11.2. Promoción y fomento de las tecnologías de la información
 - 3.11.3. Prestación de servicios de telecomunicaciones y tecnologías de la información

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

○ 3.12. SALUD PÚBLICA Y SANIDAD

- 3.12.1. Control de plagas
- 3.12.2. Sanciones en materia de salud pública
- 3.12.3. Campañas de prevención y educación sanitaria.
- 3.12.4. Planes y programas sanitarios
- 3.12.5. Animales de compañía
 - 3.12.5.1. Registros y licencias para tenencia de animales peligrosos
 - 3.12.5.2. Vigilancia antirrábica post-mordedura
 - 3.12.5.3. Plan de control de bienestar animal
 - 3.12.5.4. Plan de control de colonias felinas
 - 3.12.5.5. Gestión integral del depósito municipal temporal de animales
 - 3.12.5.6. Prevención de zoonosis
 - 3.12.5.7. Tenencia de animales en el entorno urbano
- 3.12.6. Inspecciones sanitarias
- 3.12.7. Normativa y ordenanzas salud pública
- 3.12.8. Cementerios y actividades funerarias
 - 3.12.8.1. Gestión de cementerios
 - 3.12.8.2. Expedientes de incineración
 - 3.12.8.3. Expedientes de inhumación
 - 3.12.8.4. Expedientes de exhumación y traslado de restos
 - 3.12.8.5. Libro Registro de enterramientos
 - 3.12.8.6. Licencias o cesiones de uso de nichos y sepulturas
 - 3.12.8.7. Solicitudes para obras y actuaciones de mejora del cementerio
 - 3.12.8.8. Libro Registro de exhumaciones y traslado

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 3.12.8.9. Expedientes de regularización de cementerio
- 3.12.8.10. Expedientes de reducción de restos
- 3.13. URBANISMO Y VIVIENDA
 - 3.13.1. Planeamiento Urbanístico
 - 3.13.1.1. Planes generales de ordenación urbana
 - 3.13.1.2. Planes parciales de ordenación urbana
 - 3.13.1.3. Planes de desarrollo de ordenación urbana
 - 3.13.1.4. Planes especiales urbanísticos
 - 3.13.1.5. Estudios de detalle
 - 3.13.1.6. Certificados urbanísticos
 - 3.13.1.7. Cédulas urbanísticas
 - 3.13.2. Disciplina Urbanística
 - 3.13.2.1. Licencias urbanísticas
 - 3.13.2.2. Licencias de obra menor
 - 3.13.2.3. Licencias de primera y segunda ocupación
 - 3.13.2.4. Licencias de cambios de uso
 - 3.13.2.5. Licencias de concesión de vados
 - 3.13.2.6. Declaraciones Responsables o Comunicaciones Urbanísticas
 - 3.13.2.7. Declaraciones de ruina
 - 3.13.2.8. Ocupación de vía pública
 - 3.13.2.9. Expediente sancionador por infracción urbanística
 - 3.13.2.10. Protección de la legalidad urbanística
 - 3.13.2.11. Inspecciones técnicas de edificios
 - 3.13.2.12. Libro Inspecciones técnicas urbanísticas
 - 3.13.2.13. Orden de ejecución en ámbito urbanístico
 - 3.13.2.14. Ejecución subsidiaria en ámbito urbanístico

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 3.13.2.15. Licencias de parcelación o división de terrenos
- 3.13.3. Gestión Urbanística
 - 3.13.3.1. Actuaciones urbanísticas
 - 3.13.3.2. Reparcelaciones urbanísticas
 - 3.13.3.3. Expropiaciones urbanísticas
 - 3.13.3.4. Alineaciones y rasantes
 - 3.13.3.5. Proyectos de urbanización
 - 3.13.3.6. Proyectos de gestión por compensación
 - 3.13.3.7. Proyectos de gestión por ejecución empresarial
 - 3.13.3.8. Comunicaciones con organismos oficiales o terceros
- **4. GESTIÓN ECONÓMICA Y PRESUPUESTARIA**
 - 4.1. GESTIÓN PRESUPUESTARIA
 - 4.1.1. Presupuestos
 - 4.1.1.1. Elaboración y aprobación del presupuesto
 - 4.1.1.2. Prórroga del presupuesto
 - 4.1.1.3. Cierre y liquidación del presupuesto
 - 4.1.1.4. Cuenta general del presupuesto
 - 4.1.1.5. Generación de créditos
 - 4.1.1.6. Transferencia de créditos
 - 4.1.1.7. Incorporación de remanentes
 - 4.1.1.8. Crédito extraordinario
 - 4.1.1.9. Suplemento crédito
 - 4.1.1.10. Ampliación de crédito
 - 4.1.1.11. Planificaciones económicos-financieras
 - 4.1.1.12. Regularizaciones presupuestarias

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 4.1.1.13. Transferencias de capital o bienes a otras entidades
- 4.1.1.14. Reconocimientos extrajudiciales de crédito
- 4.1.1.15. Superávit presupuestario
- 4.1.2. Gestión de ingresos
 - 4.1.2.1. Documentos contables de ingreso
 - 4.1.2.2. Facturas emitidas y repercutidas
- 4.1.3. Gestión de gastos
 - 4.1.3.1. Reconocimiento de la obligación / Ordenamientos de pago
 - 4.1.3.2. Anticipos de caja fija
 - 4.1.3.3. Pagos a justificar
 - 4.1.3.4. Reintegros de pago
 - 4.1.3.5. Facturas
- 4.2. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS ECONÓMICO-FINANCIEROS
 - 4.2.1. Participación en entes dependientes
 - 4.2.2. Inversiones financieras
 - 4.2.3. Deuda comercial o financiera
 - 4.2.4. Libros de cuentas
 - 4.2.5. Registro de facturas
 - 4.2.6. Límite de gasto
 - 4.2.7. Coste efectivo de los servicios
 - 4.2.8. Proyectos de inversión
 - 4.2.9. TESORERÍA
 - 4.2.9.1. Garantías, avales y fianzas
 - 4.2.9.2. Actas de arqueo
 - 4.2.9.3. Libro de actas de arqueo
 - 4.2.9.4. Gestión y planificación de tesorería

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

CIF: P3000500C
Tfno. 968 89 82 00

Dirección: Plaza de San Pedro, 1, Alcantarilla. 30820 Murcia.
Web: www.alcantarilla.es **e-Mail:** ayuntamiento@aytolcantarilla.es

- 4.2.9.5. Operaciones de crédito, bancarias y de financiación
- 4.3. INTERVENCIÓN Y CONTROL FINANCIERO
 - 4.3.1. Régimen de fiscalización
 - 4.3.2. Auditorías e inspecciones del presupuesto
 - 4.3.3. Control permanente
 - 4.3.4. Informes económico-financieros
 - 4.3.5. Consolidación contable
 - 4.3.6. Omisión de la función interventora
 - 4.3.7. Reintegro por alcance
- 4.4. GESTIÓN TRIBUTARIA / RECAUDACIÓN
 - 4.4.1. Colaboraciones y delegaciones de la gestión recaudatoria
 - 4.4.2. Calendario fiscal: Contribuciones Especiales
 - 4.4.3. Calendario fiscal: Cuotas por Urbanización
 - 4.4.4. Calendario fiscal: Plusvalía
 - 4.4.5. Calendario fiscal: IAE
 - 4.4.6. Calendario fiscal: IVTM
 - 4.4.7. Calendario fiscal: IBI
 - 4.4.8. Calendario fiscal: Tasas y precios públicos
 - 4.4.9. Providencias de apremio
 - 4.4.10. Aplazamientos o fraccionamientos de deudas
 - 4.4.11. Beneficios fiscales
 - 4.4.12. Embargos
 - 4.4.13. Liquidaciones tributarias
 - 4.4.14. Inspecciones tributarias
 - 4.4.15. Procedimiento sancionador tributario
 - 4.4.16. Callejero fiscal

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

- 4.4.17. Padrones fiscales y listas cobratorias: Cuotas por Urbanización
- 4.4.18. Padrones fiscales y listas cobratorias: Contribuciones Especiales
- 4.4.19. Padrones fiscales y listas cobratorias: Tasas y precios públicos
- 4.4.20. Padrones fiscales y listas cobratorias: Plusvalía
- 4.4.21. Padrones fiscales y listas cobratorias: IAE
- 4.4.22. Padrones fiscales y listas cobratorias: IVTM
- 4.4.23. Padrones fiscales y listas cobratorias: IBI
 - 4.4.23.1. IBI Rústica
 - 4.4.23.2. IBI Urbana
- 4.4.24. Declaraciones y autoliquidaciones tributarias
- 4.4.25. Regularizaciones y rectificaciones tributarias
- 4.4.26. Deudas tributarias
- 4.4.27. Revisiones en Vía Administrativa de Actos de Naturaleza Tributaria
- 4.4.28. Certificados tributarios
- 4.4.29. Participación de tributos
- 4.4.30. Relaciones de deudores
- 4.4.31. Imposición de multas coercitivas.

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE